

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления
культуры и туризма администрации
Городецкого муниципального района
Нижегородской области
от 23.10.2020 № 401



У С Т А В
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городецкий историко-художественный музейный
комплекс»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городецкий историко-художественный музейный комплекс» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы местного самоуправления Городецкого района от 08.12.2005 г. № 450 «Об образовании муниципального учреждения культуры «Городецкий историко-художественный музейный комплекс», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 26.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации.

Новая редакция Устава разработана в соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и по типу относится к бюджетному учреждению, созданному для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение не преследует в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

Имущество (недвижимое, особо ценное и иное движимое имущество) Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городецкий муниципальный район Нижегородской области» (далее - Собственник).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городецкий муниципальный район Нижегородской области» обеспечивающее правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления основной уставной деятельности.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области в лице управления культуры и туризма администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - управление культуры и туризма).

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, в том числе Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городецкого муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное

учреждение культуры «Городецкий историко-художественный музейный комплекс».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ГИХМК».

Полное и сокращённое наименование учреждения имеют одинаковую юридическую силу.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе в установленном законом порядке.

1.10. Юридический адрес Учреждения: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 11.

Фактический адрес Учреждения: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 11.

1.11. На момент государственной регистрации в состав Учреждения входят:

1.11.1. «Городецкий краеведческий музей», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 11;

1.11.2. «Детский музей на Купеческой», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 12;

1.11.3. Сувенирная лавка «Городецкий сувенир», расположенная по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 12^а;

1.11.4. Музей «Городецкий пряник», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 2;

1.11.5. Музей «Дом графини Паниной», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Рублева, дом 16;

1.11.6. Музей «Терем русского самовара», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Набережная революции, дом 11;

1.11.7. Музей «Галерея добра», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Набережная революции, дом 10.

1.11.8. Музей «Городец на Волге», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица Ленина, дом 9.

1.11.9. Музей «Мемориальный комплекс национального достояния им. Александра Невского», расположенный по адресу: 606502, Россия, Нижегородская область, город Городец, улица А. Невского, дом 1.

1.12. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, обособленное имущество на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении финансов администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (далее - управление финансов), самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчетность, вправе от своего имени заключать гражданско-правовые договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в федеральном, арбитражном, мировом и третейском судах.

1.14. Учреждение имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, бланки со своим наименованием и наименованием Собственника, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение по решению Учредителя оно вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы Учреждения осуществляют все функции Учреждения или их часть, в том числе функции представительства.

Представительство Учреждения представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого руководителем Учреждения Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе и сводном балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

1.16. Учреждение на момент государственной регистрации не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Цели деятельности учреждения - обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления:

2.1.1. Хранения музейных предметов и музейных коллекций в поселениях, входящих в состав Городецкого муниципального района.

2.1.2. Выявления, пополнения и собирания музейных предметов и музейных коллекций на территории России.

2.1.3. Изучения музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.4. Публикации музейных предметов и музейных коллекций.

2.1.5. Осуществления просветительской и образовательной деятельности, в поселениях входящих в состав Городецкого муниципального района.

В связи с этим Учреждение осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Сохранение, восстановление объектов культурного наследия, связанных с историей культуры и жизненных традиций Городецкого района, города Городца и Нижегородской области.

2.2.2. Сохранение, выявление и развитие традиционной народной культуры, традиционных форм хозяйствования, исторических технологий.

2.2.3. Обеспечение целостности музейного собрания.

2.2.4. Сохранение, распространение и освоение культурных ценностей.

2.2.5. Предоставление культурных благ населению.

2.2.6. Нравственное, культурное и эстетическое воспитание населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.3.2. Выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3.3. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп.

2.3.4. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея.

2.3.5. Развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности.

2.3.6. Внедрение компьютеризации и интернет - технологий в организацию музейного дела.

2.3.7. Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.3.8. Расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Учет, хранение и реставрация музейных предметов и музейных коллекций (в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, а также оружия).

2.4.2. Комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных взносов и пожертвований (целевых и безвозмездных) от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования.

2.4.3. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях в соответствии с профилем музеев Учреждения.

2.4.4. Формирование автоматизированного банка данных музейных предметов и музейных коллекций.

2.4.5. Проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, лекций и участие в них.

2.4.6. Разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.4.7. Оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музеев Учреждения.

2.4.9. Организация туристических маршрутов по Городецкому району.

2.4.10. Осуществление просветительской, культурно-массовой, театрально-концертной (организация концертов и театральных представлений), музейно-образовательной деятельности в установленном порядке.

2.4.11. Осуществление в установленном законодательством порядке полиграфической, рекламно-информационной и издательской деятельности по изданию информационно-справочных изданий, альбомов, каталогов, буклетов афиш, постеров, открыток и другой печатной продукции, а также копий видео-аудио материалов, фонограмм и другой рекламно-информационной продукции с целью популяризации музейных предметов и музейных коллекций, а также деятельности Учреждения.

2.4.12. Публикация музейных предметов путем публичного показа в экспозициях, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в виртуальном режиме.

2.4.13. Оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам.

2.4.14. Проведение маркетинговых исследований рынка музейных и информационных услуг.

2.4.15. Повышение квалификации работников Учреждения, организация стажировок и совместной работы с работниками других музеев.

2.4.16. Проведение стажировок специалистов музейного дела.

2.4.17. Организация и проведение обмена опытом с российскими и зарубежными организациями в сфере музейного дела.

2.4.18. Выполнение функций районного научно-методического центра для музеев Городецкого района, работающих на общественных началах, независимо от ведомственной принадлежности.

2.4.19. Осуществление методической работы по созданию и развитию музеев в Городецком районе.

2.4.20. Предоставление помещений для проведения выездных выставок других организаций и физических лиц для реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.4.21. Анализ состояния музейного дела в Городецком районе и представление предложений по его улучшению.

2.4.22. Участие в разработке и реализации районных, областных и федеральных программ в сфере культуры и искусства.

2.4.23. Создание системы безопасности имущественного комплекса Учреждения, а также его посетителей и работников.

2.4.24. Участие в разработке режима содержания и использования памятников

истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории Учреждения.

2.4.25. Разработка программ реставрации, входящих в состав Учреждения памятников истории и культуры, согласование реставрационных проектов, осуществление оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ.

2.4.26. Организация археологических, этнографических и других научных экспедиций.

2.4.27. Осуществление мер охранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.28. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музеев Учреждения.

2.4.29. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

2.4.30. Разработка инклюзивных проектов и программ с целью облегчения процесса адаптации детей с ограниченными возможностями в социуме.

2.4.31. Создание среды, обеспечивающей для всех членов общества, в том числе инвалидов и детей с ограниченными возможностями, доступность услуг в музейной сфере.

2.4.32. Использование информационных технологий в создании действенных механизмов социокультурной адаптации и самоидентификации, обеспечивающих включение личности в культуру.

2.4.33. Участие в археологических экспедициях.

2.4.34. Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг.

2.5. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную законодательством Российской Федерации приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

2.6.1. Осуществление сервисной деятельности по обслуживанию посетителей музеев Учреждения (в том числе организация точек общественного питания, сервисных центров, сувенирных лавок).

2.6.2. Музейно-образовательная деятельность.

2.6.3. Организация концертов и театральных представлений.

2.6.4. Организация и проведение стационарных, партнерских, передвижных и сезонных выставок.

2.6.5. Организация творческих лабораторий, художественного салона, создание студий.

2.6.6. Проведение лекций, семинаров, научных конференций, симпозиумов, экскурсионного и туристического обслуживания.

2.6.7. Взимание входной платы за посещение объектов Учреждения.

2.6.8. Сдача в аренду основных фондов и недвижимого имущества, закрепленного за МБУК «Городецкий историко-художественный музейный комплекс», в соответствии с действующим законодательством.

2.6.9. Оказание услуг по созданию мастерской-студии и прочих выставочных объектов.

2.6.10. Фотографирование, копирование и сканирование музейных предметов.

2.6.11. Консультационные услуги по профилю деятельности Учреждения.

2.6.12. Разработка научных концепций.

2.6.13. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.6.14. Реализация печатной и сувенирной продукции, изделий народных художественных промыслов, сопутствующих товаров.

2.6.15. Предоставление физическим и юридическим лицам права на осуществление видео-, теле-, киносъемки на территории объектов Учреждения.

2.6.16. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах пищевыми продуктами и напитками.

2.6.17. Предоставление услуг платных туалетов.

2.6.18. Рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность.

2.6.19. Оказание экспертно-консультационной помощи юридическим и физическим лицам.

2.7. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если эта деятельность наносит ущерб основной уставной деятельности.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, архивные документы и архивные фонды, библиотечные фонды являются государственной собственностью и закрепляются за МБУК «ГИХМК» на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

3.2. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами «особого» хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, учитываются в специальной учетной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную и иную ценность, включаются в состав музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов и архивных фондов в установленном законом порядке независимо от источников их приобретения.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды, закрепленные за Учреждением, не подлежат приватизации, залогу.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества является муниципальное образование «Городецкий муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Городецкого муниципального района Нижегородской области в лице комитета администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

4.3. Учреждению может быть передано также имущество, входящее в состав государственной собственности Российской Федерации, закреплённое за ним на правах безвозмездного пользования путём заключения договора с Собственником данного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач (в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом), предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4.6. Учреждение вправе с согласия собственника имущества Учреждения передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить названное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7 Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за

счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности

Городецкого муниципального района в установленном порядке.

4.10. Имущество Учреждения может быть полностью или частично изъято Собственником и распределено по его усмотрению случаях:

- принятия решения о ликвидации Учреждения;
- не использования имущества;
- использования имущества не по назначению.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого им за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по его обязательствам.

4.12. Здания, сооружения, коллекции Учреждения не подлежат продаже, приватизации и передаче в залог.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- до 01.01.2010 г. за счёт средств районного бюджета;
- с 01.01.2012 г. субсидии из бюджета Городецкого муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- с 01.01.2012 г. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городецкого муниципального района на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признаётся имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение выплачивает в бюджет налоги и сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление культуры и туризма. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

4.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.18. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели. Привлечение дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств учредителя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных из районного бюджета муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, утвержден приказом управления финансов от 30.11.2010 года №45.

4.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.20. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг для потребителя в соответствии с заданиями Учредителя бесплатно или частично за плату. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

4.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных действующим законодательством требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.23. В случае совершения Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.25. Право Учреждения на получение добровольных имущественных взносов, иных безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

Имущество, переданное Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое по договору или на иных основаниях, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.26. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.27. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять Учредителю и в комитет администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области по управлению муниципальным имуществом (далее - КУМИ) годовой бухгалтерский баланс с расшифровкой основных средств.

4.28. Контроль над деятельностью Учреждения, связанной с владением использованием и распоряжением имуществом по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, а также в бессрочном и безвозмездном пользовании Учреждения, осуществляют в пределах своей компетенции уполномоченные собственниками органы и Учредитель.

4.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансов.

4.30. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя (Собственника)

требования кредиторов удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городецкого муниципального района Нижегородской области.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность исходя из требований нормативных правовых актов, решений Учредителя, наличия собственных и привлекаемых творческих, хозяйственных ресурсов и необходимости творческого и социального развития Учреждения.

5.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

5.2.1. Обеспечение конституционного права каждого на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

5.2.2. Создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания и языка.

5.2.3. Независимость в выборе публикации любых рекламных и других материалов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2.4. Содействие в сохранении единого культурного пространства, развитии внутрирайонных культурных связей.

5.2.5. Защита исключительных прав на результаты творческой деятельности Учреждения в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

5.3. Учреждение имеет следующие основные права:

5.3.1. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об интеллектуальной собственности.

5.3.2. Самостоятельно определять возможности оказания платных услуг в соответствии с настоящим Уставом, заданием Учредителя, нормативными правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального района.

5.3.3. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за исключением лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя.

5.3.4. Участвовать в установленном Учредителем порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства, в которых участвует Нижегородская область и Городецкий муниципальный район Нижегородской области.

5.3.5. По решению Учредителя создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами.

5.3.6. Самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых

на свое развитие.

5.3.7. Привлекать физических и юридических лиц по договорам для осуществления деятельности Учреждения, заказывать товары, работы, услуги, необходимые ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств, в соответствии с нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.3.8. Выполнять работы (оказывать услуги) в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством, для иных юридических и физических лиц с заключением гражданско-правовых договоров, оформлением иных необходимых документов.

5.3.9. Участвовать в культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

5.3.10. В установленном действующим законодательством порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (наименования), товарного знака, закрепленных за Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.3.11. Самостоятельно принимать решение о вступлении в союзы, ассоциации и прочие организации.

5.3.12. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства, необходимые для осуществления основной уставной деятельности Учреждения, за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств.

5.3.13. Участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов иных общественных организаций по согласованию с Учредителем, выступать с согласия Учредителя в качестве учредителя или участника некоммерческой организации.

5.3.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы оплаты труда работников, виды и размеры выплат стимулирующего характера, вносить изменения в структуру Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.4. На Учреждение возложены следующие основные обязанности:

5.4.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с условиями, требованиями нормативных правовых актов, решениями Учредителя, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

5.4.2. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать безопасность и условия труда, своевременную выплату работникам в полном размере заработной платы.

5.4.3. Обеспечивать установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда, предоставлять гарантии и компенсации, возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.4.4. Вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность, уплачивать установленные законом налоги и сборы, отчитываться о результатах своей

деятельности в порядке, установленном действующим законодательством с соблюдением сроков предоставления информации и отчетности.

5.4.5. Представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в порядке и объемах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Осуществлять учет военнообязанных граждан, постоянно работающих в Учреждении, и при необходимости проводить работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

5.4.7. Эффективно использовать, обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления или безвозмездного пользования.

5.4.8. Осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности Учреждения.

5.4.9. Эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческих целях.

5.4.10. Учреждение обязано вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, а также. осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.6.1. Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

5.6.2. Свидетельства о государственной регистрации Учреждения.

5.6.3. Решения Учредителя о создании Учреждения.

5.6.4. Решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5.6.5. Положений о филиалах, представительствах Учреждения.

5.6.6. Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.6.7. Годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

5.6.8. Сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

5.6.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

5.6.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.

5.6.11. Иных документов, предусмотренных нормами действующего законодательства.

5.7. Учреждения обеспечивают открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите

государственной тайны.

Сведения, определенные вышеуказанными документами, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, как высший орган управления и руководитель Учреждения - директор.

6.2. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы, положения о которых и состав которых утверждаются руководителем Учреждения.

6.3. Высшим органом управления Учреждением является управление культуры и туризма.

Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей создания.

6.4. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов в установленном порядке:

6.4.1. Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя Учреждения, в том числе:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также дополнительных соглашений к данному договору;
- предоставление руководителю Учреждения очередного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы;
- поощрение и привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;
- направление руководителя Учреждения в служебную командировку;
- ведение трудовой книжки руководителя Учреждения.

6.4.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.4.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

6.4.4. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.4.5. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.4.6. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.4.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.8. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

6.4.9. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

6.4.10. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.4.11. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4.12. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.4.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.4.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.15. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внесение в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Городецкого муниципального района предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.4.16. Получение полной достоверной информации о деятельности Учреждения.

6.4.17. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения, а также локального нормативного акта Учреждения о порядке условиях выплаты материальной помощи.

6.4.18. Оказание содействия Учреждению в осуществлении деятельности Учреждения.

6.4.19. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

6.4.20. Принятие решений о создании (ликвидации, преобразовании) структурных подразделений, филиалов и открытии (закрытии) представительств Учреждения.

6.4.21. Принятие решений о внесении изменений и утверждение изменений в настоящий Устав (в том числе новая редакция настоящего Устава).

6.4.22. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района.

6.4.23. Текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждением, осуществляет руководитель (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления культуры администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области (при наличии согласования главы администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области).

Руководитель Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач, подотчетен и подконтролен Учредителю.

Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности высшему органу управления Учреждением.

6.5. Руководитель несет персональную ответственность:

6.5.1. За экономические и иные результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения (перед Учредителем).

6.5.2. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных действующим законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере этих убытков (перед Учредителем).

6.5.3. За организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.5.4. За нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Сроки полномочий руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

При заключении трудового договора с руководителем Учреждения начальник управления культуры администрации Городецкого муниципального района

Нижегородской области предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.8. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами.

К компетенции руководителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

6.8.1. Обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний высшего органа управления Учреждением, принятых в пределах его компетенции.

6.8.2. Заключение без доверенности от имени Учреждения в установленном законом порядке гражданско-правовых договоров и иных сделок в пределах своей компетенции, обеспечение исполнения заключенных договоров и иных сделок.

6.8.3. Распоряжение средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, и иным движимым имуществом в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

6.8.4. Выдача доверенностей от имени Учреждения, подписание финансово-отчетных документов Учреждения.

6.8.5. Утверждение при условии согласования с высшим органом управления Учреждением:

- структуры Учреждения;
- штатного расписания Учреждения;
- Положения об оплате труда работников Учреждения (при условии согласования с представительным органом работников);
- Положения о материальной помощи работникам Учреждения (при условии согласования с представительным органом работников);
- Положение по организации платных услуг, оказываемых Учреждением;
- Иных нормативно-правовых актов.

6.8.6. Осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, в том числе:

- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками;
- назначение на должности главного бухгалтера, заместителя (заместителей) директора Учреждения при условии предварительного согласования с Учредителем, освобождение их от должности;

- поощрение работников;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, должностных инструкций работников;

- издание иных локальных нормативных актов Учреждения, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию или с учетом мнения представительного органа работников;

- осуществление подбора и расстановки кадров;
- определение должностных обязанностей работников Учреждения;
- дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8.7. Обеспечение соблюдения в Учреждении правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.8.8. Организация профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

6.8.9. Предоставление по письменному обращению государственных органов, органов местного самоуправления, иных уполномоченных лиц информации о деятельности Учреждения.

6.8.10. Предоставление по требованию высшего органа управления Учреждением необходимых документов Учреждения и информации об Учреждении.

6.8.11. Оказание содействия в проведении проверок, организуемых высшим органом управления Учреждением, администрацией Городецкого муниципального района, ее структурными подразделениями, иными органами, уполномоченными осуществлять контроль (муниципальный контроль) за деятельностью Учреждения от имени Учредителя.

6.8.12. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и Городецкого муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.9. На время отсутствия руководителя Учреждения, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя.

Компетенция заместителя (заместителей) руководителя, руководителей структурных подразделений, филиалов и представительств устанавливается руководителем Учреждения.

Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения по согласованию с высшим органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Трудовые отношения

7.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

7.2. Порядок приема и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности работников Учреждения регулируются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Положением об оплате труда работников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.5. Руководитель Учреждения обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны труда».

7.6. Заработная плата работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником других обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

7.7. Расторжение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения имеет право принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Профессиональные союзы и другие общественные организации Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя (Собственника), либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области и разработанном в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица Учредителем.

8.3. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано казенное или автономное учреждение в порядке, устанавливаемом администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области.

Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

В случае, если использование имущества Учреждения при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за-счет Учреждения.

9. Изменение устава Учреждения

9.1. Инициаторами внесения изменений в Устав Учреждения (в том числе новой

редакции настоящего Устава) могут выступать: высший орган управления Учреждения, управление финансов, председатель КУМИ и руководитель Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция настоящего Устава) вносятся в порядке, установленном администрацией Городецкого муниципального района Нижегородской области и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение высшему органу управления Учреждения.

Текст изменений в Устав Учреждения (Устав Учреждения в новой редакции) оформляется единым документом.

9.4. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить высшему органу управления Учреждения копию зарегистрированных изменений в настоящий Устав, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

9.5. В случае если отдельные правила, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

9.6. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.